


スマホ・タブレットの場合

○スマートフォン・タブレットで個別相談を受けられる方は、事前に Zoom アプリ  をインストールしておいてください。

■ 予約時間 5 分前になったら・・・

- 1) 事前に大学からメールで送られている URL をクリックする。
- 2) Zoom のアプリが開いたら、**個別相談申込みの際に使用した名前を入力**する。
- 3) カメラ・マイクへのアクセスを**許可**する。



- 4) 大学が許可するまでお待ちください。



※注意事項※

- ・ミーティング中のカメラの ON/OFF は自由です。(顔を映さなくても大丈夫です)
- ・ホスト (大学) 側から画面共有で資料を見せるときは、画面を横にしてください。

PCの場合

○ PCで個別相談を受けられる方は、Zoom  をインストールしているかどうかで対応が異なります。

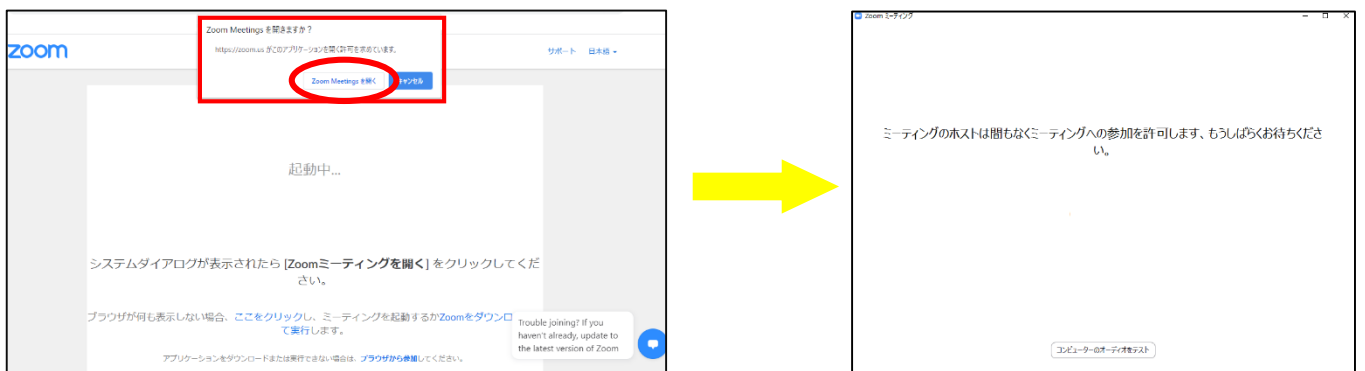
■ インストールしていない場合（Web版Zoomを使用）

- 1) 予約時間5分前になったら、事前に大学からメールで送られているURLをクリックする。
- 2) 「Zoom Meetingsを開きますか？」でキャンセルをクリックし、画面下の「ブラウザから参加」をクリックする。
- 3) 名前入力画面で、個別相談申込みの際に使用した名前を入力し、参加をクリックする。
- 4) 大学が許可するまでお待ちください。



■ インストールしている場合（Zoomアプリを使用）

- 1) 事前に個別相談申込みの際に使用した氏名に変更。
(<https://zoom.us/signin> からサインイン後、プロフィールから変更できます。)
- 2) 予約時間5分前になったら、事前に大学からメールで送られているURLをクリックする。
- 3) 「Zoom Meetingsを開く」をクリックし、Zoomアプリが起動するのを待つ。
- 4) 大学が許可するまでお待ちください。



※注意事項※

- ・事前にPCにマイク・カメラ機能がついているか確認してください。(カメラ機能なしでも可能)
- ・ミーティング中のカメラのON/OFFは自由です。(顔を映さなくても大丈夫です)

アイコン説明



触らないでください

マイク・カメラのON/OFFの切り替え